

Ред. Бр. ЈНМВ-9/2014

К О Н К У Р С Н А

Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А

август 2014. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 29/13), одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности (бр. 7/4-01-0027/2014-0001 од 08. август 2014. године) и решења о образовању Комисије за јавне набавке мале вредности (бр. 7/4-01-0027/2014-0002 од 08. август 2014. године), Комисија за јавну набавку мале вредности припремила је следећу:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

за јавну набавку мале вредности услуге, увођење система менаџмента квалитета

Редни бр. јнмв 9/2014

Конкурсна документација садржи:

- Позив за подношење понуда
- Општи подаци о набавци
- Подаци о предмету јавне набавке
- Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутства за доказивање тих услова
- Упутство Понуђачима како да сачине понуду
- Образац понуде
- Образац - Подаци о Понуђачу
 - Подаци о подизвођачу
- Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
 - За Понуђача
 - За подизвођача
- Образац изјаве о трошковима припреме понуде
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа
- Образац изјаве о броју извршених услуга увођења система квалитета и листа референци
- Овлашћење представника Понуђача
- Модел уговора
- Техничка спецификација
- Образац структуре цене

**ДИРЕКТОРАТ ЦИВИЛНОГ ВАЗДУХОПЛОВСТВА
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки (Службени гласник РС број 29/13) Наручилац објављује:

**ПОЗИВ
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ**

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности је набавка услуге, увођење система менаџмента квалитета.

Предмет јавне набавке ближе је одређен у делу техничке спецификације.

Ознака из општег речника набавке 79410000 - Услуге саветовања у пословању и управљању.

Критеријум за избор најповољнијег Понуђача предметне јавне набавке је економски најповољнија понуда.

2. Подношење понуда

Понуде се подносе на адресу Наручиоца - **Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, Београд, Булевар Зорана Ћинђића бр. 144**, са напоменом „Понуда за јавну набавку мале вредности број 9/2014 – Набавка услуге, увођење система менаџмента квалитета – НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте обавезно читко уписати назив и адресу Понуђача.

Рок за подношење понуда је 01.09.2014. године до 12 часова. Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене Понуђачу уз повратницу, са знаком да је иста поднета неблаговремено.

3. Отварање понуда

Јавно отварање благовремено пристиглих понуда обавиће се у просторијама Наручиоца, у Београду, Булевар Зорана Ћинђића бр. 144, одмах по истеку рока за подношење понуда, односно дана 01.09.2014. године у 12.30 часова.

Отварању понуда могу присуствовати представници Понуђача са уредним овлашћењем за учешће у поступку отварања, које подносе Комисији пре почетка јавног отварања.

4. Избор најповољније понуде и закључење уговора

Оквирни рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде је 5 дана од дана отварања понуда. Уговор са најповољнијим Понуђачем ће се закључити након истека рока за заштиту права Понуђача.

5. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- На порталу јавних набавки (portal.ujn.gov.rs)

- На интернет страници Наручиоца (www.cad.gov.rs – линк за јавне набавке)

- У писарници Наручиоца у Булевару Зорана Ћинђића бр. 144, 11070 Нови Београд

Контакт особа: Жикић Милош, mzikic@cad.gov.rs

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Назив Наручиоца: Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, Булевар Зорана Ђинђића 144, Београд
2. Интернет страница Наручиоца: www.cad.gov.rs
3. Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности
4. Предмет јавне набавке: услуге, увођење система менаџмента квалитета
5. Поступак се води ради закључења уговора
6. Поступак се води у отвореном поступку
7. Контакт особа: Милош Жикић, mzikic@cad.gov.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке:

Предмет јавне набавке је набавка услуге, увођење система менаџмента квалитета, у свему према техничким спецификацијама.

Ознака из општег речника набавке: 79410000 - Услуге саветовања у пословању и управљању

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

НАЗИВ ФИРМЕ:	Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије
СЕДИШТЕ:	Булевар Зорана Ђинђића 144, Нови Београд
ПИБ:	103191841
МАТИЧНИ БРОЈ:	17521128
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:	8413
Web адреса:	www.cad.gov.rs
БРОЈ ЛОКАЦИЈА НАРУЧИОЦА:	2
Број запослених:	140
Фирма поседује неки ISO сертификат	Не
Број људи који ће бити на располагању консултанту приликом реализације поступка набавке:	Минимум 5

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ТИХ УСЛОВА

1. Обавезни услови за Понуђача прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама и то:

а) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

б) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

в) Да му није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

г) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији;

2. Додатни услови за Понуђача прописани чл. 76 став 2. Закона о јавним набавкама и то:

а) Да је Понуђач имао приход од најмање 6.000.000,00 динара у 2013. години

б) Да Понуђач има минимум 6 (шест) стално запослених од којих минимум 3 (три) морају имати Високу школску спрему ВСС

в) Да одговорно лице има најмање две године искуства на пословима пружања консултантских услуга у циљу сертификације менаџмента квалитетом према ISO 9001, као и знање енглеског језика.

г) Важећи сертификат ISO 9001 за пружање консултантских услуга

3. Услови које мора да испуни подизвођач:

Подизвођач мора да испуни: све обавезне услове наведене за Понуђача, а додатне услове за учешће у поступку јавне набавке не мора да испуњава.

4. Услови које мора да испуни сваки од Понуђача из групе Понуђача (уколико се даје заједничка понуда):

Сваки од Понуђача из групе Понуђача мора да испуни све обавезне услове наведене из члана 75. Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

5. Упутство како се доказује испуњеност тих услова:

Испуњеност свих обавезних и додатних услова се доказује достављањем ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ТО:

- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди или
- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем

Наручилац може захтевати да пре доношења одлуке о додели уговора од Понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид доказе (оригиналне или оверене фотокопије) прописане Законом о јавним набавкама за доказивање испуњености обавезних и додатних услова. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева.

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани и оверени печатом од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

2. ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ:

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, оверену печатом, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране Понуђача.

Уколико Понуђач наступа самостално или са групом Понуђача, у том случају, Понуђач, односно овлашћени представник групе Понуђача попуњава, потписује и оверава следеће образце:

- а) Образац понуде
- б) Модел уговора
- в) Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када Понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)
- г) Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)
- д) Образац подаци о Понуђачу
- ђ) Образац изјаве о независној понуди (уколико наступа група Понуђача – сваки Понуђач из групе Понуђача попуњава, потписује и оверава овај образац)
- е) Образац структуре цене
- ж) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа
- з) Образац изјаве о броју извршених услуга увођења система квалитета и листа референци

Овлашћени представник групе Понуђача је Понуђач који је у споразуму из члана 81. Закона о јавним набавкама, којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе Понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем.

Уколико Понуђач наступа са подизвођачем, Понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће образце:

- а) Образац понуде
- б) Модел уговора
- в) Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када Понуђач наступа са подизвођачем)
- г) Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)
- д) Образац подаци о Понуђачу
- ђ) Образац изјаве о независној понуди (попуњава, потписује и оверава овај образац и Понуђач и подизвођач – посебно)
- е) Образац структуре цене
- ж) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа
- з) Образац изјаве о броју извршених услуга увођења система квалитета и листа референци

3. Партије:

Предметна набавка није обликована у више партија-целина, тако да ће се након окончаног поступка закључити један уговор.

4. Понуде са варијантама:

Понуде са варијантама нису дозвољене

5. Начин измене, допуне и опозива понуде:

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна и опозив понуде врше се на начин на који се и подноси понуда. Понуђач је у обавези да тачно нагласи који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда, понуда се не може мењати, допуњавати нити опозвати.

6. Учествовање у заједничкој понуди или понуди са подизвођачем

У складу са чланом 87. став 4. Закона о јавним набавкама, Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Испуњеност услова од стране подизвођача

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора самостално испунити обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама и додатне услове, а подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. 1) до 4) ЗЈН.

Као доказ за испуњење ових услова Понуђач доставља попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када Понуђач наступа са подизвођачем.

8. Испуњеност услова у заједничкој понуди

Понуду може поднети група Понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи из групе Понуђача морају да испуне обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а да додатне услове из члана 76. испуњавају заједно, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када Понуђач наступа у заједничкој понуди.

9. Захтеви од значаја за прихватљивост понуде

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговарати захтевима Наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

10. Цена

Цена услуга које су предмет ове јавне набавке је укупна цена услуге из техничке спецификације.

11. Средства финансијског обезбеђења

За овај поступак јавне набавке неће се користити средства финансијског обезбеђења којим ће Понуђач обезбедити испуњавање својих обавеза.

12. Додатне информације и појашњења

Објашњења конкурсне документације у вези са припремом понуде Понуђачи могу добити на е-mail адресу: mzikic@cad.gov.rs или факс 011/31-31-567.

Тражење додатних информација и објашњења телефоном није дозвољено.

13. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије може, после отварања понуде, да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може и да врши контролу код Понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

Наручилац може уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

14. Критеријум за оцену понуда

Критеријум за избор најповољнијег Понуђача предметне јавне набавке је економски најповољнија понуда.

1. Цена: **60 пондера**

Број пондера = Најниже Понуђена цена / понуђена цена X 60

2. Искуство у увођењу ИСО стандарда код правних лица државне управе: **20 пондера**

Број пондера = Наведени број уговора Понуђача / највећи број уговора Понуђача X 20

3. Искуство у увођењу ИСО стандарда код правних лица из ваздухопловне индустрије: **20 пондера**

Број пондера = Наведени број уговора Понуђача / највећи број уговора Понуђача X 20

15. Поштовање важећих прописа

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

16. Коришћење патената и права интелектуалне својине

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

17. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се (насловљава) Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда и конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, јавна набавка мале вредности 9/2014 – Наручилац Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од 40.000,00 динара.

18. Закључење уговора

Уговор о јавној набавци мале вредности ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуге, увођење система менаџмента квалитета, број јавне набавке: **ЈНМВ-9/2014** дајемо како следи:

Назив Понуђача:	
Адреса Понуђача:	
Лице за контакт:	
Телефон:	
Факс:	
Е-mail:	
Порески број Понуђача (ПИБ):	
Матични број Понуђача:	
Регистарски број Понуђача:	
Шифра делатности:	
Број рачуна:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	

Начин на који се даје понуда (заокружити):

1. Самостално
2. Заједничка понуда
3. Са подизвођачем

Услови понуде:

- понуда важи 60 дана почев од отварања понуде

- укупна цена услуге _____ динара без ПДВ-а

- број уговора Понуђача за увођење ИСО стандарда код правних лица државне управе _____.

- број уговора Понуђача за увођење ИСО стандарда код правних лица из ваздухопловне индустрије _____.

Датум

М.П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(када наступа самостално или са подизвођачем)

Пуно пословно име привредног субјекта	
Скраћени назив	

Место, улица и број	
Општина	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Рачун – банка	
Матични број Понуђача	
Порески индентификациони број	
Лице одговорно за потписивање уговора	

Датум

М.П.

Понуђач
-потпис-

ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(када наступа у заједничкој понуди)

Пуно пословно име привредног субјекта	
Скраћени назив	

Место, улица и број	
Општина	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Рачун – банка	
Матични број Понуђача	
Порески идентификациони број	
* Заступник Понуђача наведен у Агенцији за привредне регисте који може потписати уговор	

Има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке:

ДА - ОЗНАЧИТИ

(означава само онај члан групе Понуђача коме је поверено извршење овог дела набавке и ако је дозвола захтевана конкурсном документацијом)

***Рубрику о заступнику попуњава само члан групе Понуђача који ће у име групе потписати уговор.**

У случају да понуду подноси група Понуђача овај образац попуњава сваки од чланова групе Понуђача, тако да га је неопходно копирати у потребном броју примерака.

Датум

М.П.

Понуђач
-потпис-

ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пуно пословно име привредног субјекта	
Скраћени назив	

Место, улица и број	
Општина	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Рачун – банка	
Матични број Понуђача	
Порески идентификациони број	
Лице одговорно за потписивање уговора	
Процент укупне вредности набавке који ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50% и део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача	

Има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке

ДА – ОЗНАЧИТИ

(означава се само за оног подизвођача коме је поверено извршење овог дела набавке и ако је дозвола захтевана конкурсном документацијом)

Датум

М.П.

Понуђач
-потпис-

Датум

М.П.

Подизвођач
-потпис-

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

(када Понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да у својству Понуђача, _____ испуњавам услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности број 9/2014 и то:

Обавезни услови за Понуђача прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији;

Додатни услови за Понуђача прописани чл. 76 став 2. Закона о јавним набавкама:

5. Располаже неопходним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом:
 - а) Да је Понуђач имао приход од најмање 6.000.000,00 динара у 2013. години
 - б) Да Понуђач има минимум 6 (шест) стално запослених од којих минимум 3 (три) морају имати Високу школску спрему ВСС
 - в) Да одговорно лице има најмање две године искуства на пословима пружања консултантских услуга у циљу сертификације менаџмента квалитетом према ISO 9001, као и знање енглеског језика.
 - г) Важећи сертификат ISO 9001 за пружање консултантских услуга

Уколико понуду подноси Понуђач самостално овом изјавом доказује да испуњава све услове од тачке 1 до 5, а ако понуду подноси група Понуђача овом изјавом потврђује се да сваки Понуђач из групе Понуђача испуњава услове из тачке 1 до 4, а услове из тачке 5. да испуњавају заједно.

Датум

М.П.

Понуђач
-потпис-

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да у својству Понуђача, _____ испуњавам услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности број 9/2014 и то:

Обавезни услови за Понуђача прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији;

Додатни услови за Понуђача прописани чл. 76 став 2. Закона о јавним набавкама:

5. Располаже неопходним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом:
 - а) Да је Понуђач имао приход од најмање 6.000.000,00 динара у 2013. години
 - б) Да Понуђач има минимум 6 (шест) стално запослених од којих минимум 3 (три) морају имати Високу школску спрему ВСС
 - в) Да одговорно лице има најмање две године искуства на пословима пружања консултантских услуга у циљу сертификације менаџмента квалитетом према ISO 9001, као и знање енглеског језика.
 - г) Важећи сертификат ISO 9001 за пружање консултантских услуга

Понуђач који наступа са подизвођачем самостално испуњава услове од тачке 1. до 5. ове изјаве, а подизвођач од тачке 1. до 4. ове изјаве.

Датум _____	М.П. _____	Понуђач -потпис- _____
Датум _____	М.П. _____	Подизвођач -потпис- _____

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Као Понуђач у предметном поступку јавне набавке услуге, увођење система менаџмента квалитета изјављујем да сам приликом припремања понуде имао следеће трошкове:

Назив трошка	Износ трошка у динарима

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надоканду тих трошкова у својој понуди.

* Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 29/13) обавезни елемент конкурсне документације.

Напомена: достављање ове изјаве није обавезно

Датум

М.П.

Понуђач
-потпис-

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Као Понуђач у предметном поступку јавне набавке услуге, увођење система менаџмента квалитета изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим Понуђачима и заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач
-потпис-

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

**ИЗЈАВА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум

М.П.

Понуђач
-потпис-

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О БРОЈУ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА УВОЂЕЊА СИСТЕМА
КВАЛИТЕТА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо извршили услугу увођења ИСО стандарда код укупно _____ (уписати број) правних лица државне управе и укупно _____ (уписати број) код правних лица из ваздухопловне индустрије.

Напомена: у прилогу ове изјаве доставити листу референци са потврдама претходног Наручиоца.

Датум

М.П.

Понуђач
-потпис-

ЛИСТА РЕФЕРЕНЦИ

	Назив и седиште претходног Наручиоца	Број запослених претхног Наручиоца	Датум издавања сертификата ISO 9001 након извршених конс.услуга	Назив сертификационог тела које је издало сертификат
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

За наведене, извршене консултантске услуге приложене су потписане и оверене потврде претходних Наручиоца, којима се потврђују подаци наведени у листи референци.

Место и датум:

Понуђач:
Печат и потпис

Напомена:

Понуђач је одговоран за аутентичност референци. Наручилац ће користити прибављене податке само за потребе конкретне јавне набавке и задржава право провере података.

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: _____
СЕДИШТЕ: _____
ТЕЛЕФОН: _____
МАТИЧНИ БРОЈ: _____
ПИБ: _____

ПОТВРДА ПРЕТХОДНОГ НАРУЧИОЦА

којом се потврђује да је Понуђач _____

(назив и седиште понуђача)

вршио консултантске услуге након којих је извршено успешно сертификавање менаџмента квалитетом према ISO 9001 и издат сертификат дана _____
_____ године.

Сертификационо тело које је издало сертификат ISO 9001 је _____

Укупан број запослених је _____ .

Потврда се издаје на захтев Понуђача ради учешћа у јавној набавци увођење система менаџмента квалитета према стандарду ISO 9001, за потребе Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

М.П. Законски заступник

У _____

Дана __.__.____.

Напомена:

Образац Потврде копирати и доставити за све претходне Наручиоце из листе референци.

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља Понуђача)

из _____, ул. _____

број личне карте _____ овлашћује се да у име _____
(назив Понуђача)

из _____, може да учествује у поступку јавне набавке мале вредности услуге, увођење система менаџмента квалитета.

Представник Понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ

УСЛУГЕ, УВОЂЕЊЕ СИСТЕМА МЕНАЏМЕНТА КВАЛИТЕТА

Закључен између:

ДИРЕКТОРАТ ЦИВИЛНОГ ВАЗДУХОПЛОВСТВА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

са седиштем у: Булевар Зорана Ђинђића бр. 144, Нови Београд
ПИБ 103191841, матични број 17521128,
број рачуна 160-316614-58 код „Banca Intesa“

кога заступа в.д. заменика директора Мирјана Чизмаров
(у даљем тексту: **Наручилац**)
с једне стране,

и

са седиштем у: _____
ПИБ _____, матични број _____
број рачуна _____ у _____

кога заступа _____
(у даљем тексту: **Понуђач**)
с друге стране.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуге, увођење система менаџмента квалитета, а по понуди Понуђача _____ (попуњава Наручилац), заведеној у архиви Наручиоца под бројем _____ од _____ 2014. године (попуњава Наручилац).

Понуда Понуђача и конкурсна документација за предметну набавку су саставни делови овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност понуде по овом уговору износи: _____ динара без ПДВ.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да цену из члана 2 овог Уговора плати Понуђачу на следећи начин:

20% уговорене цене након израде плана реализације пројекта успостављања система менаџмента квалитетом у складу са захтевима ИСО 9001-2008.

20% уговорене цене након снимања и документовања процеса рада и обуке запослених која је неопходна за сертификацију ИСО 9001-2008.

40% уговорене цене након припреме и спровођења интерне провере и израде извештаја са акционим планом ради достизања нивоа потребног за успешно спровођење сертификације ИСО 9001-2008 и прилагођавања постојеће документације и израде неопходне документације за успешно спровођење сертификације ИСО 9001-2008.

20% уговорене цене након завршне сертификације од стране сертификационог тела.

Члан 4.

Потписивањем уговора Понуђач се обавезује да:

- приступи извршавању захтеване услуге, увођење система менаџмента квалитета, а према налогу Наручиоца
- услугу из члана 1. уговора извршава у складу са понудом.
- Понуђач је дужан да извршава услугу из члана 1. овог уговора у складу са важећим стандардима квалитета.

Члан 5.

У случају да Понуђач не изврши обавезе утврђене овим уговором, Наручилац има по свом избору право на једнострано раскидње уговора.

У случају да Наручилац претрпи штету услед неиспуњења уговора, Понуђач је дужан да исту накнади.

Члан 6.

Све оно што није регулисано овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 7.

Евентуалне спорове настале у вези примене и извршења овог уговора, уговорне стране ће настојати да отклоне споразумно, а уколико то не буде могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 8.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два).

НАРУЧИЛАЦ

ПОНУЂАЧ

в.д. заменика директора
Мирјана Чизмаров

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ЗАХТЕВИ

1. Предмет набавке су услуге:

1	Израда плана реализације пројекта успостављања система менаџмента квалитетом у складу са захтевима ИСО 9001-2008.
2	Снимање и документовање процеса рада
3	Обука запослених која је неопходна за сертификацију ИСО 9001-2008
4	Припрема и спровођење интерне провере и израда извештаја са акционим планом ради достизања нивоа потребног за успешно спровођење сертификације ИСО 9001-2008
5	Прилагођавање постојеће документације и израда неопходне документације за успешно спровођење сертификације ИСО 9001-2008
6	Завршна припрема за сертификациону проверу система менаџмента квалитетом од стране сертификационог тела

Табела 1.

2. Спецификација услуга која је предмет набавке:

2.1 Израда плана реализације пројекта успостављања система менаџмента квалитетом у складу са захтевима ИСО 9001-2008.

- Потребно је да се изради детаљан план реализације за цео ток реализације пројекта који ће садржати опис активности, време трајања, ресурсе који су потребни за њихово ефективно и ефикасно извршење. За сваку од активности на пројекту запослени треба да добије план рада унапред са детаљним упутством за рад. Развој активности на увођењу система квалитета (формирање радних тимова, координација, комуникација, извештавање и сл.)

2.2. Снимање стања и документовање процеса рада.

Сви процеси треба да буду снимљени и документовани.

2.3. Обука запослених која је неопходна за сертификацију ИСО 9001-2008

Од почетка реализације пројекта па до сертификације потребно је континуално образовање неопходно за сертификацију ИСО 9001-2008. Пре сваке активности у процесу реализације пројекта успостављања система менаџмента квалитетом потребно је да се реализује обука која је потребна за реализацију одговарајуће активности. Та обука обухвата:

- упознавање са стандардима система менаџмента квалитетом ИСО 9001:2008 и са методологијом реализације пројекта
- обука запослених који раде на пројекту за снимање процеса како то захтева стандард
- обука запослених за израду документације система менаџмента квалитетом
- обука и припрема запослених за спровођење интерне провере и сертификације
- остала потребна образовања и обуке које су неопходне за реализацију пројекта

Уз обуку потребно је да се обезбеди одговарајуће стручна литература, вежбања и испит.

2.4. Припрема и спровођење интерне провере и израда извештаја са акционим планом ради достизања нивоа потребног за успешно спровођење сертификације ИСО 9001-2008

На почетку реализације пројекта потребно је спровести интерну проверу постојећег система да би утврдили тренутно стање и недостатке које постоје у односу на захтеве стандарда интегрисаног система менаџмента. Након снимања потребно је да се изради извештај са акционим планом ради достизања нивоа потребног за успешно спровођење сертификације ИСО 9001-2008

За спровођење интерне провере потребно је да се изради листа питања, план интерне провере и упутство запосленима за понашања током провере. Извештај о интерној провери треба да садржи листу корективних мера у којима су наведени одговорна особа, задужење, рок, објашњење из стандарда,...

Након отклањања корективних мера потребно је да се спроведе поновна провера на коме се утврђује степен припремљености за сертификацију.

2.5. Прилагођавање постојеће документације и израда неопходне документације за успешно спровођење сертификације ИСО 9001-2008

Потребно је да се дефинише систем управљања документацијом, изради Приручник за систем менаџмента квалитетом и дефинишу процеси. У ДЦВ РС постоји одређен део документације који се односи на процедуре, радна упутства, различити формулари, листе провере, записници инспекцијског надзора итд. Ова документација је потребно да се прилагоди стандардима ИСО 9001-2008 а за процесе –активности где документација не постоји потребно је да се изради нова на основу снимљених процеса.

2.6 Завршна припрема за сертификациону проверу система менаџмента квалитетом од стране сертификационог тела

Спровођење неопходних активности за успешну проверу система менаџмента квалитетом од стране сертификационог тела

3. Чување пословне тајне

Давалац услуга и корисник се међусобно обавезују да информације о овом послу не дају трећим странама без одобрења обе стране.

Податке које добије од Наручиоца, или до којих је дошао приликом вршења услуге, држи у свом поседу и чува као пословну тајну и након завршетка уговора, те да исте може користити искључиво за сврху пружања консултантских услуга односно достављања извештаја Наручиоцу.

4 . Место обуке запослених

Давалац услуга ће обуку запослених обављати искључиво у просторијама Наручиоца.

5 Рок пружања консултантских услуга

Рок пружања консултантских услуга је 9 месеци од дана ступања уговора на снагу. Уговор се сматра извршеним након добијања сертификата ISO 9001-2008

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Редни број	Опис услуге	Цена без ПДВ
	Услуга увођења систем менаџмента квалитета	
1.	Израда плана реализације пројекта успостављања система менаџмента квалитетом у складу са захтевима ИСО 9001-2008.	
2.	Снимање и документовање процеса рада	
3.	Обука запослених која је неопходна за сертификацију ИСО 9001-2008	
4.	Припрема и спровођење интерне провере и израда извештаја са акционим планом ради достизања нивоа потребног за успешно спровођење сертификације ИСО 9001-2008	
5.	Прилагођавање постојеће документације и израда неопходне документације за успешно спровођење сертификације ИСО 9001-2008	
6.	Завршна припрема за сертификациону проверу система менаџмента квалитетом од стране сертификационог тела	
	Укупно за тражене услуге без ПДВ	
	Укупно та тражене услуге са ПДВ	

Понуда важи 60 дана почев од отварања понуде.
Цене су фиксне и изражене у динарима.

Место и датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)